

# 2026학년도 후기 합격자 준수사항

## <학·석사연계전형 입학예정자 포함>

고려대학교 포탈시스템(KUPID) : <https://portal.korea.ac.kr>  
고려대학교 대학원 홈페이지 : <https://graduate.korea.ac.kr>  
고려대학교 홈페이지 : <https://www.korea.ac.kr>

### I. 등록 및 환불

#### 1. 등록기간

2026년 7월 1일(수) 09:00 ~ 7월 3일(금) 16:00

※ 유의사항 : 상기 기간 내 '등록하지 않을 경우' 본인 통지 없이 "합격이 자동취소" 됨

#### 2. 고지서 출력

2026년 7월 1일(수) 09:00 ~ 7월 3일(금) 16:00

#### 3. 등록방법

전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, Flywire, Paypal 등을 이용하여 고지서에 기재된 본인의 KEB하나은행 가상계좌번호로 등록금 총계(기타납입금 포함)를 정확하게 일괄 송금함(무통장입금, 계좌이체)

#### 가. 계좌이체

1) 분할송금은 불가능(금액을 나누어 입금할 수 없음)하며 필히 사전에 본인 이체 한도 확인 바람  
(ATM 1회 이체한도 : 600만원/ 인터넷뱅킹 이체한도는 개인별로 다르므로 송금하실 은행에 확인)

2) 송금인은 학생 본인여부와 관계없으며, 수취인(예금주)이 '고려대(합격자 성명)'임을 반드시 확인함

3) 하나은행 외 타 은행을 통하여 입금 시 타행 송금 수수료가 부과될 수 있음

4) 입금요류 사례 : 분할송금, 송금액 오기, 계좌번호 오기, 필수납입금 누락 등

※ 단, 장학금 100%수혜자가 선택 납입금을 선택하지 않을 경우(0원 등록자), 하나은행에 직접 방문하여 등록

#### 5) 등록확인(영수증)

등록확인 및 등록확인서(영수증) 출력은 등록금 납부 10분 후부터 조회 가능.  
등록상태조회시스템에서 확인함.

### 나. 신용카드 납부 (2024학년도 2학기부터 시행)

1) 납부가능 카드 : 삼성카드, 하나카드

#### 2) 납부방법

a) 삼성카드 납부 : 삼성카드 홈페이지

b) 하나카드 납부 : 하나은행 전국지점, 하나은행 홈페이지

#### 삼성카드 납부방법 [TIP]

◎ 삼성카드 홈페이지(웹/앱)→전체메뉴→정기결제→대학등록금→신청하기 클릭→인증(앱카드인증 OR 카드 인증)→정보입력(지역/대학/학번)→납부내용 상세 확인 및 선택→최종 신청 정보 확인 후 납부→납부 후 납부내역 조회 ☆결제 후 취소 불가

#### 하나카드 납부방법 [TIP]

◎ 하나은행 홈페이지(웹)→개인인터넷뱅킹 인증서 로그인→공과금→대학등록금→원화 메뉴로 들어가기→정보입력(학번 등)→납부대상금액확인→등록금및납부금 상세정보 확인→출금정보 (구분값 하나카드선택) 및 OTP입력→납부완료내역확인 ☆결제 후 취소 불가

#### 3) 납부확인

a) 등록상태 : 삼성카드와 하나카드 납부 후 10분 후 확인  
- 결제 완료 후 취소 불가

포탈로그인 → 등록/장학 → 등록금납부내역에서 해당 년도 등록상태 확인  
"등록"으로 되어있으면 정상적으로 등록 처리가 된 것임.

※ 등록 내역은 고지금액이며, 실제납입 내역은 아래의 방법에 따라 출력

b) 등록영수증 : 삼성카드와 하나카드 납부 10분 후 확인  
- 결제 완료 후 취소 불가

포탈로그인 → 정보생활 → 인터넷 제증명시스템 → (신)증명서신청 → 등록금납부확인서 출력 (교육비납입증명서는 연말정산 소득공제용 증명서)

c) 납부확인 문자 서비스 : 기본적으로 카드사 납부 확인 문자로 확인함.  
단, 하나카드는 하나 계좌이체와 동일하게 납부 10분 후에 확인 문자가 학적사항에 명시된 본인의 휴대폰 및 보호자의 휴대폰으로 전송

4). 유의사항

- a) 삼성카드 및 하나카드는 **카드 결제 취소 및 할부 기간 변경 불가함**  
(할부 기간 정확히 확인 후 결제)
- b) 개인 신용카드 보유 회원(학생 본인, 부모, 그 외 제 3자 카드) 납부 가능
- c) 등록금 결제 금액은 연말정산 소득공제 시 카드 사용 금액에서 제외됨
- d) 등록금 납부 시 공식적인 등록금 납부 수단을 이용하여 본인 명의로 직접 등록할 것을 권장합니다. 전기통신금융사기(보이스피싱) 사례가 증가하고 있으므로, 제3자 대리납부나 불법 환전 이용으로 문제가 발생하는 경우 등록금 납부가 무효 되어 재등록해야 할 수 있습니다.

4. 환불

- 가. 졸업 불가 등 부득이한 사정으로 인해 **등록 후 입학 포기하고자 하는 경우에는 2026년 8월 21일(금) 16:00까지 대학원 행정팀(126b호)으로 직접 방문하여 '입학 포기 및 등록금 환불**  
**신청서'**를 작성하여 제출하면 **수업료 전액(입학금 포함)이 반환됨**  
※ 방문 시 **본인 신분증 및 본인 명의 통장사본** 지참
- 나. **학기 시작 이후(2026년 9월 1일부터)**에는 학적이 생성(재학생)되므로 **소속대학 행정팀을** 방문하여 **'자퇴원서'**를 제출해야 하며, 이 경우 **자퇴원서 제출 시점에 따라 수업료(입학금 제외) 전액 또는 일부만 반환됨**
- 다. 등록금 환불은 납입방식과는 상관없이 상기 공지된 기간 내 환불신청을 본인이 직접 하여야 하며, 카드결제로 등록금 납부를 한 경우 결제취소가 아니라 본인통장으로 납부한 금액이 입금되면 본인이 카드사에 상환하여야 함

II. 수강신청 및 학점이수

1. 수강신청

- 가. 방 법  
인터넷 수강신청 전용 URL(<https://sugang.korea.ac.kr/graduate>)에 접속하여 수강신청 단, 지도교수 지정과목은 수강신청 정정기간에 수강신청 가능함  
※ **수강신청은 '포탈 사용여부와 상관없이' 가능**하며, 접속 시 필요한 **학번은 2026년 8월 5일(수) 10시부터** 위 수강신청 전용 URL 또는 대학원 홈페이지에서 **수험번호로 확인 가능함**(강의시간표 및 강의계획(안)도 위 URL에서 확인)
- 나. 신 청  
**2026년 8월 12일(수) 13:00 ~ 8월 14일(금) 12:00**
- 다. 정 정  
**2026년 9월 2일(수) 09:00 ~ 9월 7일(월) 18:00**  
※ 개 강 : 2026년 9월 1일(화)  
※ 고려대학교 포탈시스템(KUPUID) 신청 및 사용 : **2026년 9월 1일(화)부터 가능**

2. 학점이수

- 가. 매학기 13학점을 초과하여 교과학점을 취득할 수 없음  
단, 지도교수 지정과목을 포함할 경우 16학점까지 취득할 수 있음
- 나. 연구지도학점(DKK500)은 전공학점 외에 매학기 2학점씩 4학기간 총 8학점을 취득해야 함 (석.박사통합과정은 8학기 간 총 16학점을 취득)
- 다. 과학기술융합동과정 2학기생 이상, 바이오마이크로시스템기술융합과정생은 2인 지도교수제 시행에 따라 연구지도(DKK510, DKK520)를 수강신청해야 함

III. 서류제출

1. 기간 및 장소

**2026년 9월 1일(화) ~ 9월 4일(금)까지** 소속대학 행정팀 및 대학원 행정팀으로 제출

2. 종류

- 가. **지도교수 지정과목 신청서** : **소속대학 행정팀으로 제출**  
**2026년 9월 1일(화) 09:00 ~ 9월 4일(금)16:00까지 포탈(KUPID)에 신청 후 출력**  
- 지도교수 지정과목이란 정규 교과목외에 학위에 필요한 교과목을 추가로 취득해야 하는 필수학점으로, 전공취득 학점에는 포함되지 않음  
- 개강 전에 지도교수와 지정과목을 상담한 후 상기 기간까지 포탈 [수업>수업활동>대학원 지정과목입력]에서 지정과목을 입력하고 신청서를 출력하여 지도교수 및 학과주임의 날인을 받은 후 소속대학 학과 행정실로 제출  
- 지정과목 면제 시에도 면제로 입력한 후 출력하여 제출해야 하며, 최종저장 또는 출력 버튼을 누른 후에는 정정이 불가능함  
※ 지도교수 상담 시에는 출신대학(원) 성적증명서를 지참해야 함
- 나. **졸업증명서, 석사학위증명서 및 성적증명서** : **대학원 행정팀으로 제출(126b호)**  
\* **대학원 지원 시, 이미 졸업을 한 상태로 졸업증명서 및 성적증명서를 제출한 경우 추가로 제출할 필요 없음**  
- 입학지원서 제출 시 재학 또는 수료 상태로 <졸업증명서> 또는 <석사학위증명서> 와 전적 학력의 전 학년 <성적증명서>를 제출하지 못한 학생은 반드시 상기 기간 내에 '졸업일자가 기재된 증명서'를 제출해야 함  
- **국내대학 출신자** : '상기 서류 일체'를 **대학원 행정팀으로 제출(126b호)**  
- **외국대학 출신자(외국인학생 포함)**  
• **영문 성적증명서**  
• **학위(졸업) 증명서**  
: 학위(졸업)증서에 대한 **아포스티유(중국대학 출신은 아포스티유 혹은 중국교육부 학위인증서 및 학위증서/졸업증서 공증본 각 1부)**는 **대학원 행정팀으로 제출(126b호)**  
※ **원서 접수 시 학위증서에 대한 아포스티유를 제출한 학생은 제외**
- 다. **본인 통장사본** : **소속대학 행정팀으로 제출**  
본인 한국계좌를 등록해야만 추후 장학금 지급 및 등록금 환불이 가능함 (예금주 올바르게 입력)
- 라. **외국인등록증 사본(또는 국내거소증 사본), 입국신고서** ※ **외국 국적자만 제출**  
- 외국인등록증 사본 : 소속대학(학과) 행정실 및 대학원 행정팀 모두 제출  
- 입국신고서 : 대학원 행정팀으로 제출(126b호)
- 마. **지도교수 신청서**  
별도 제출서류는 없으나, **2026년 9월 1일(화)09:00 ~ 9월 4일(금)13:00** 까지 반드시 포탈(KUPID) [학적/졸업>학적사항>지도교수 신청]에서 인터넷으로 신청해야 함  
※ **본인이 희망하는 지도교수님과 사전면담 후 신청해야 함**  
※ 학.연.산협동과정은 지도교수신청서(공동)를 소속대학 행정팀으로 제출해야 함

## IV 장학금 및 학자금 대출

### 1. 장학금

가. 모든 장학금은 수혜자가 소속된 학사관리주관 단과대학(학과)에서 추천하므로, 반드시 소속 단과대학 행정팀으로 문의해야 함

나. 안암장학생(본교 학부 안암장학금 수혜자), 졸업 특대생(본교 학부 단과대학 수석 졸업자), 등의 '학비감면 신청자'는 **2026년 6월 24일(수)15:00까지** 아래 해당 서류를 대학원행정팀으로 직접 제출해야 함

※ 단, 의과대학 소속 학과 학생은 '의과대학 행정팀(Tel. 02-2286-1133)'으로, 세종캠퍼스(과학기술대학/약학대학/문화스포츠대학/공공정책대학/글로벌비즈니스대학/스마트도시학부) 소속 학과 학생은 '세종 대학원연구교육팀(Tel. 044-860-1747)'으로 관련 서류를 제출

#### ※ 제출서류

- 안암장학생 : 학부 안암장학금 수혜확인서, 합격통지서
- 졸업특대생 : 학부 단과대학 수석 졸업확인서, 합격통지서

※유의사항 : 서류제출시 반드시 모든 제출서류 우측상단에 학생 연락처(전화번호, 이메일) 작성 (서류에 문제가 있을 경우 연락예정)

다. 본교 교직원 직계자녀 장학금 신청자는 포털-학비감면지원신청으로 개강 후(3월~4월) 별도 신청

### 2. 정부보증 학자금 대출

가. 한국장학재단([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))의 공지사항 참조

나. 신입생의 경우 먼저 자비로 등록한 후에 대출기간에 대출을 받아야 함  
(등록기간과 학자금 대출기간이 상이할 경우)

다. 한국장학재단 학자금대출 인터넷 신청기간(2026년 7월 예정)  
※장학재단 공지 참조

## V. 학번 확인 및 학생증 발급

### ※ 학번 확인

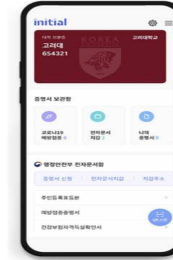
2026년 8월 5일(수) 10시부터 대학원 홈페이지(<https://graduate.korea.ac.kr>)또는 수강신청 URL(<https://sugang.korea.ac.kr/graduate>)에서 수험번호로 확인

### 1. 학생증 예약 신청

### ■ 고려대학교 학생증 안내 ■

고려대학교는 모바일 학생증 및 금융(내국인 대상) 학생증을 발급하고 있습니다.

학생증(모바일 또는 금융)을 소지하지 않은 경우, 교내시설(도서관 및 각 건물) 이용에 제한될 수 있습니다.



▲ 모바일 학생증



front



back

▲ 금융(실물) 학생증

## 1. 금융(실물) 학생증 (내국인 대상)

하나은행 체크카드와 교내 학생증 기능을 동시에 활용할 수 있는 금융 학생증입니다.

※ 금융 학생증에 등록된 계좌는 향후 학사 업무 및 장학금 수령 등에 사용할 예정

### | 신청 방법

본인 스마트폰을 통해, 하나은행 앱 [하나원큐] 다운로드 후, **1단계와 2단계를 모두 완료해야 금융 학생증 신청 접수가 완료됩니다.**

구분	신청 기간	QR 인증 신청 방법	
		1단계 (고대 학생증 연결통장 신규)	2단계 (고대 학생증 발급신청)
금융 학생증	2026.08.20(목) 00:00 ~ 2026.08.24(월) 23:59		

### | 배부 일정 안내

구분	배부일	수령장소	비고
인문·사회계	09.01(화) ~ 09.02(수)	중앙광장 지하 1층 하나은행 스마트존	※ 2026.09.01.(화) 10:00부터 (영업시간 내 10:00~15:30)
	09.03(목) 부터	하나은행 고대지점 (우당 교양관 옆)	※ 학생증 수령 순서 하나은행에서 접수 후 순차적으로 진행
자연계		하나은행 하나스퀘어 출장소 (하나스퀘어 B122호)	※ 배부 일정 개인별로 SMS 통보 예정
의과대	09.01(화) 부터	하나은행 고려대학병원지점 (안암병원 신관 2층)	※ 신분증 지참 필수 (주민등록증, 운전면허증만 가능) ※ 3개월간 미수령시 일괄 폐기 예정 (재발급시 수수료 발생)

■ 상기 기간 내 금융 학생증 미신청자 중 신청을 원하는 학생은 하나은행 앱[하나원큐]을 이용하거나 개별적으로 준비물을 지참하여 해당 하나은행 영업점에 방문하여 직접 신청해야 합니다.

■ 준비물: 신분증(주민등록증 또는 운전면허증만 가능), 재학생명서, 사진 파일, 수수료

문의사항

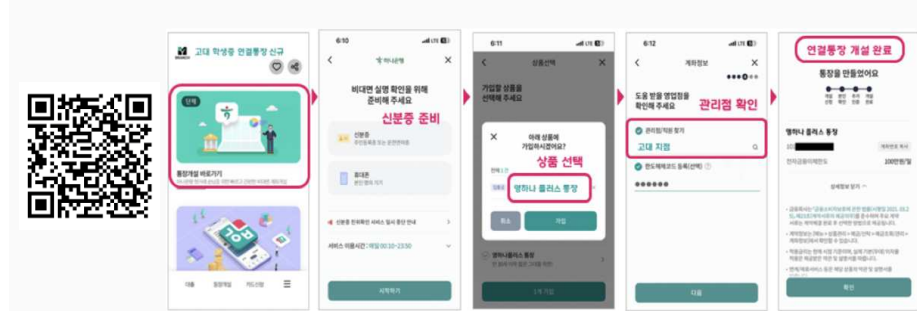
구분	금융기관	지점	대표번호
인문·사회계	하나은행	고대지점	02-928-1111 (내선 100)
자연계		하나스퀘어 출장소	02-923-1111 (내선 302)
의과대		고려대학병원지점	02-929-1111 (내선 202)

※ 콜센터 상담원을 통해 문의 내용과 연락처를 남겨주시면 순차적으로 연락드립니다.

금융 학생증 신청 방법 상세 안내

- 금융 학생증 발급을 원하는 경우 **직접 신청/ 수령**하셔야 합니다.
- **발급이 늦어진 학생의 경우 모바일 학생증으로 우선 사용하시기 바랍니다.**
- 신청 시 학생의 **개인정보를 수집·이용**하는 것에 대한 동의가 필요합니다. 필요한 개인정보는 이름, 학번, 소속, 휴대폰 번호 등으로 관련 정보는 「개인정보보호법(법률 제16930호, 제19234호) 제15조에 따라 **오직 학생증 발급만을 위해 적법하게 수집·이용**될 것입니다.
- 개인정보 수집·이용 **동의를 자율적**이며, 동의하지 않을 경우 학생증 발급이 불가합니다. 이로 인해 도서관, 교내 건물 출입 등 교내시설 이용에 **제한이 발생**할 수 있음을 알려드립니다.

[1단계] 고대 학생증 연결통장 신규 (통장개설 바로가기)

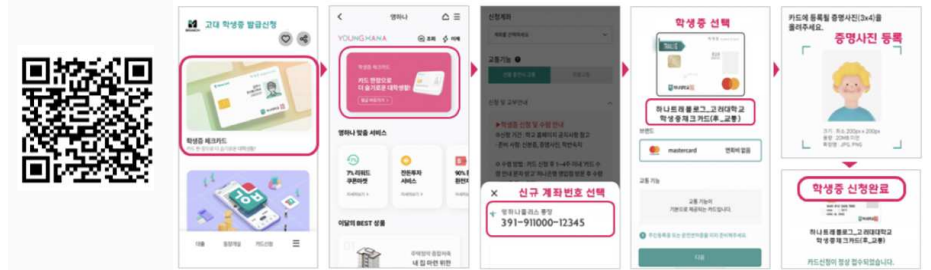


- QR촬영 하나은행 앱[하나원큐] 다운로드 → 금융 학생증의 경우 '연결통장'이 필수적으로 필요하므로, **고대 학생증 전용 연결 통장을 신규 발급받아야** 합니다. (기존 하나은행 고대지점 전용 계좌 391 또는 511로 시작하는 입/출금 통장 보유 시 생략 가능)
- QR을 통한 계좌 신청에 한 해 학생증 발급 확인 후 고대지점에서만 한도 해제 혜택을 드립니다

※ 유의 사항

- 통장 신규 발급 전 타행에서 계좌 개설 시 영업일 기준 20일 이후 개설 가능
- 신규 및 한도 해제, 금융 학생증 발급 관련 문의: 하나은행 고대지점 02-928-1111

[2단계] 고대 학생증 발급신청



[하나원큐] 실행 후 > 학생증 체크카드 > 신청하기 > 391 또는 511로 시작하는 결제 계좌 선택 (관리점: 고대) > 인증 진행

혜택 안내

[국내] 하나머니 5% 적립, [해외] 해외사용 수수료 면제, [교통] 후불교통카드 적립 등

서비스	가맹점 기준	적립률	적립조건	실적조건
대중 교통	버스, 지하철	5%	월 5만원 이상	지남달 실적 20만원 이상
	CU, GS25, 세븐일레븐, 이마트24	5%	건당 1만원 이상	
커피, 베이커리	스타벅스, 커피빈, 파리바게뜨, 두레주르	5%	건당 1만원 이상	

구독	유튜브프리미엄, 넷플릭스, 쿠팡로켓와우	5%	건당 1만원 이상	지남달 실적 50만원 이상
생활비	통신요금(SKT, KT, LGU+), 전기/가스요금	5%	건당 5만원 이상	

· 통합(구독+생활비) 적립한도: 월 최대 5천 하나머니 (서비스별 월 최대 5회)  
 · 구독: 월 정기 결제건에 한하여 제공  
 · 생활비(통신요금): SKT, KT, LGU+의 자동이체 요금(결합상품 요금 포함)으로 청구된 경우에 한하여 제공  
 · 그 외 상세 내용은 상품 안내창 참고

2. 모바일 학생증 (내·외국인 공통) (2026년 9월 1일부터 발급 가능)

본교는 블록체인 네트워크 기반의 initial APP를 통한 모바일 학생증 서비스를 운영하고 있습니다.

- **실물 학생증 발급 전 또는 발급기간 동안 학생증 공백을 최소화 할 수 있습니다.**
- 모바일 학생증은 안드로이드와 IOS에서 이용할 수 있으며,
- 본인 명의의 휴대폰을 통한 본인인증 후, **1인 1개**의 모바일 학생증이 발급됩니다.
- **모바일 학생증에 사진이 등록되지 않은 경우,**  
도서관이나 교내 건물 출입은 가능하지만, 본인인증이 필요한 상황에서는 실물 학생증이 **요청될 수 있습니다.**

(사진 등록 관련 문의: ONE-STOP서비스센터 02-3290-1141-1145, 4090~2)

모바일 신분증 발급 이용 안내: <https://scms.korea.ac.kr/guide/mobileguide.asp>

모바일 신분증 다운로드 및 발급 방법

- ▶ 안드로이드 : Google play → 이니셜(initial) 앱 다운로드 후 안내에 따라 설치
- ▶ IOS : APP Store → 이니셜(initial) 앱 다운로드 후 안내에 따라 설치

## VI. 외국인 비자 발급

- 외국인의 유학비자 신청은 등록 직후부터 대학원 행정팀에서 '표준입학허가서'를 교부받아 국내 거주자는 출입국 관리사무소로, 국외 거주자는 거주지 대한민국공관으로 신청하면 됨  
 ※ **법무부 지침에 의거 개강 이후에는 표준입학허가서 발급이 제한되므로 표준입학허가서 발급에 필요한 학위인증서류 및 은행잔고증명서는 늦어도 8월 14일 이전까지 제출요망**  
 ※ 자세한 비자발급 안내는 출입국관련 홈페이지(<https://www.immigration.go.kr>) 또는 대학원 홈페이지를 참조
- 외국인은 학적부 기재사항 정정을 위하여 **2026년 9월 4일(금)**까지(\*단, 외국인 등록증 발급이 지연될 경우, 발급즉시) '외국인 등록증 사본'과 '학적부 기재사항 정정원서'를 소속대학(학과) 행정팀으로 제출해야 함

## VII. 기 타

### 1. 신입생의 휴학

'대학원학칙 일반대학원 시행세칙 제16조(휴학 및 휴학의 제한)' 규정에 따라 **신입생 및 편입생은 질병, 병역을 위한 군 입대, 임신·출산 또는 만 8세 이하 자녀의 육아의 사유를 제외하고는 입학 후 첫 학기에 휴학을 할 수 없음**

### 2. 학·연·산협동과정 신입생

학·연·산협동과정으로 입학한 학생은 반드시 **졸업 시까지 소속 기관에 재직하여야 함**

### 3. 주소변경

고려대학교 [포탈시스템(kupid) ⇒ 학적수업>학적사항>학적사항수정]에서 본인이 직접 정정 및 관리해야 함(**2026년 9월 1일(화)**)부터 포탈시스템 접속 가능)

### 4. 병무행정 안내

고려대학교 [포탈시스템(Kupid) ⇒ 지식관리>학생지식>학생병무자료]를 참고하고, 자세한 내용은 병무행정팀에 문의하시기 바랍니다.  
 가. 서 울 : 중앙광장 지하1층 tel) 02-3290-1200~3 fax) 02-923-3205  
 나. 세 종 : 도서관 1층 tel) 044-860-1077 fax) 044-860-1078

### 5. 대학원 홈페이지 안내(<https://graduate.korea.ac.kr>)

위 홈페이지에는 대학원생들을 위한 각종 학사안내, 양식 및 학칙 등이 안내되어 있음

### 6. 대학원 장학금 안내

가. 고려대학교 대학원 홈페이지 장학제도 및 학사공지 참조  
 나. 소속대학 행정팀 안내 참조

### 7. 신입생 오리엔테이션(학사안내)

가. 신입생 오리엔테이션은 학사관리주관 대학 또는 학과에서 각각 실시함  
 나. **각 대학(학과)별 오리엔테이션 일시 및 장소 : <붙임 참조>**

## <붙 임>

## 【 신입생 오리엔테이션 일시 및 장소 】

※ **신입생 오리엔테이션은 합격자 본인 소속 학사관리주관 대학(또는 학과)별로 진행**

학사관리 주관	학 과	장 소	비 고
법학전문대학원	법학과	추후 학과에서 개별 안내	02-3290-1292
경영대학	경영학과	1. 일시 : 2026년 8월 11일(화) 오후 2시 2. 장소 : LG-POSCO경영관 432호 3. 방식 : 오프라인 및 온라인(병행)	02-3290-1363
문과대학		추 후 공 지	학과별 문의
심리학부	심리학과	1. 일시 : 2026년 8월 12일(수) 오후 2시 예정 2. 장소 : 구법학관 206호	02-3290-2663, 2662
생명과학대학	생명과학과	1. 일시 : 2026년 9월 4일 오후 4시 10분 시행 예정 2. 장소 : 하나과학관A동 109호	02-3290-4960, 3050
	식물생명공학과	미정 (OT 시행 시 개별 공지 예정)	02-3290-4961, 3060
	융합생명공학과	개강 첫 주 <생명공학세미나> 수업 시간에 진행 예정 (추후 강의시간 및 강의실 확인)	02-3290-4961, 3060
	환경생태공학과	1. 일시 : 2026년 8월 24일(월) 오후 2시 ~ 2. 장소 : 생명과학관 서관 121호	02-3290-3010, 4963
정경대학	식품자원경제학과	1. 일시 : 2026년 8월 셋째 주 중 시행 예정 (8월 초 개별 공지 예정) 2. 장소 : 생명과학관 동관 203호	02-3290-3030
	정치외교학과	8월 중 별도 공지 예정	02-3290-1329
	경제학과	8월 중 별도 공지 예정	
	통계학과	1. 일시: 2026년 8월 4일(화) 12:00 2. 장소: 추후 공지 예정	02-3290-1322
행정학과 과학기술학협동과정	8월 중 별도 공지 예정 8월 중 별도 공지 예정		
미디어대학	미디어학과	9월 개강 첫 주 진행 예정 (추후 8월 중 별도 공지)	02-3290-1400
이과대학	수학과	2026.08.10.(월) 11시 아산이학관 535호	02-3290-3070
	수학과(MDS)	2026.08.10.(월) 11시 30분 아산이학관 535호	02-3290-4597
	물리학과	2026.08.12.(수) 11시 아산이학관 428호	02-3290-3090
	화 학 과	2026.08.12.(수) 10시 아산이학관 331호	02-3290-3120
	지구환경과학과	2026.08.21.(금) 14시 메디힐지구환경관 303호	02-3290-3170
	보험계리금융공학협동과정	2026.08.10.(월) 14시 아산이학관 535호	02-3290-4597
공과대학	2026년 8월 초 진행 예정 (온라인 진행/메일로 별도 안내)		02-3290-4128
의과대학	의학과	개최안함-안내자료 별도 배부	02-2286-1132
	의과학과	1. 일시 : 2026.08.27.(목) 10시 2. 장소 : 의과대학 문숙의학과 운병주출	
	의료정보학과	1. 일시 : 2026.08.31.(월) 11시 2. 장소 : 정릉 메디사이언스파크 의료원본부 102호 강의실	
	보건학협동과정 의학통계학협동과정	추후 학과에서 개별 안내 추후 학과에서 개별 안내	
사범대학	지리학과	1. 일시 : 2026년 8월 6일(목) 14:00 2. 장소 : 운조우선교육관 203호	02-3290-1333
	교육학과		
	체육학과		
	생활과학과		
	교과교육학과		
	국어교육학과 영어교육학과		

학사관리 주관	학 과	장 소	비 고
간호대학	간호학과	8월말 평일 중 예정 (추후 간호대 홈페이지 공지)	02-3290-4902
정보대학	컴퓨터학과	개최안함 - 메일로 안내자료 별도 배부	02-3290-4137
	뇌공학과		
	인공지능학과		
보건과학대학	보건과학과	개최안함-안내자료 별도 배부	02-3290-5650
	바이오휘공학과	개최안함-안내자료 별도 배부	
	의생명융합과학과	개최안함-안내자료 별도 배부	
	보건안전융합과학과	개최안함-안내자료 별도 배부	
	헬스케어사이언스학과	개최안함-안내자료 별도 배부	
디자인조형학부	디자인조형학과	추후 학과에서 개별 안내	02-3290-2680
	창의융합디자인협동과정		
스마트보안학부	정보보안학과	추 후 공 지	02-3290-4251
과학기술대학 (세종)	컴퓨터소프트웨어학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1340
	제어계측공학과	개최안함	044-860-1440
	신소재화학과	개최안함	044-860-1330
	전자정보공학과	개최안함(안내자료 별도 배부)	044-860-1420
	환경공학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1450
	생명정보공학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1410
	식품생명공학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1430
	가속기과학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1460
	식품규제과학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1392
	지능형반도체공학과	개최안함	044-860-5887
	사이버보안학과	개최안함	044-860-1656
	미래모빌리티학과	개최안함	044-860-1858
	디지털헬스케어공학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-5818
약학대학(세종)	약학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1604
	첨단융합신약학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-5820
문화스포츠타대학 (세종)	고고미술사학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1260
	스포츠융합학과	개최안함	044-860-1592
	문화콘텐츠학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1650
공공정책대학 (세종)	사회복지학과	개최안함	044-860-1250
	북한학과	개최안함	044-860-1270
	빅데이터사이언스	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1550
글로벌비즈니스대학 (세종)	기업경영학과	개최안함	044-860-1520
	디지털경영학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1560
	융합기술시스템공학협동과정	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1240