

국립민속박물관 민속연구과 공무원(학예원) 채용 공고

국립민속박물관 민속연구과에서 공무원(학예원)을 다음과 같이 공개 모집하오니, 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 6월 8일
국립민속박물관장

1 채용분야 및 채용예정인원

직급	직종	인원	담당업무	수습여부
공무직	학예원 (민속조사 및 사전편찬)	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 민속조사 및 보고서 발간 업무 지원 ○ 한국민속대백과사전 편찬 업무 지원 ○ 학술대회 및 학술지 발간 업무 지원 ○ 그 밖의 민속연구과 관련 업무 지원 	3개월

2 임용 시 근무조건

- 가. 근무형태: 공무직 근로자
- 나. 계약기간: (공무직)계약일로부터 기간의 정함이 없음(정년 만60세)
- 다. 근무시간: 주 5일(월~금) 1일 8시간(09:00~18:00)
- 라. 보수기준(세액 공제 전) * 채용일 기준으로 적용

구분	지급기준	비고
기본급	· 매월 2,180,740원	시간외 근무수당 별도 지급
정액급식비	· 매월 160,000원	
명절상여급	· 설/추석 기본급 60%	
맞춤형복지	· 연간 500포인트(500,000원 상당)	복지포인트에 단체보험료 포함
4대 보험	· 기관: 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험 · 개인: 건강보험, 고용보험, 국민연금 (월 보수액에서 차감)	

- 마. 최종 합격자 근로계약 체결 후 수습기간 운영(3개월)
 - 최초로 근무를 개시한 날부터 3개월간 수습기간을 두며, 소정의 평가를 거쳐 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우(직무수행능력 부족, 직무수행태도 불량 등)에는 계약을 해지할 수 있음.

3 응시자격 및 우대요건

가. 공통 요건 (판단 기준일 : 최종 면접 예정일)

- 문화체육관광부 공무원 근로자 등 취업규칙 제7조(결격사유) 각 호의 1에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

- 대한민국 국적소지자(복수국적자는 임용일 전에 외국국적을 포기하여야 함)
- 응시연령: 만 18세 이상인 자. 다만, 정년(만 60세)을 초과하지 않은 자로서 업무를 원활히 수행할 수 있는 자
- 「아동청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 취업제한에 해당하지 아니한 자

나. 학위 및 경력 요건

직급	직종	선발인원	학위 및 경력 요건
공무직	학예원 (민속조사 및 사전편찬)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「고등교육법」에 의해 설치된 국내외 대학(대학원 포함)의 관련 분야 석사학위 이상 소지자 ※ 관련분야: 민속학, 인류학, 무형유산학, 국문학, 역사학 분야
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 전공분야 학사학위 취득 후, 2년 이상 민속조사연구 분야의 실무 경력이 있는 자 ※ 관련분야: 민속학, 인류학, 무형유산학, 국문학, 역사학 분야

<공 통>

- 응시자격요건(학위 또는 경력) 중 1개 이상에 해당하면 응시가능하며, 응시서류에 ‘학위’ 또는 ‘경력’ 중 1개를 선택하여 표기함(응시원서의 응시분야 부분에 반드시 선택)
- 경력 기간 산정 및 학위 소지 여부는 최종(면접)시험일 기준으로 판단함.

<학위의 범위>

- 학위 요건의 적합성 여부는 학위논문 또는 전공 분야를 기준으로 함.

<경력 범위>

- '경력'은 해당 응시 자격요건에 제시된 관련 분야 경력을 의미함.
- 경력(재직)증명서는 근무기간, 직급, 직위 및 담당업무, 상근·비상근 등 경력사항이 정확히 기재된 경우에 한해 인정됨.
 - ※ 경력 우대 방법(서류 전형만 해당)
 - 전임 근무: 경력의 전부 인정
 - 시간제 근무: 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정
 - 근무기간과 시간이 불분명한 경우: 근무기간과 시간이 명시된 내용만 인정
- '경력'요건에 '민간경력'의 경우, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무하거나 연구를 수행한 경력을 의미함.

다. 우대사항 및 가산점(*판단기준일: 원서접수 마감일 기준, 서류전형에만 적용)

○ 우대사항

분야	대상	우대 사항
학예원 (민속조사 및 사전편찬)	관련 업무경력 (20%)	○ 지원자격 충족 이후의 경력 ※ 학위 및 경력 요건의 관련분야, 채용직무분야 관련 업무에 한함 ※ 석사학위 취득 또는 학사학위 후 2년 경력 외의 경력만 적용 ※ 경력에 따라 점수 차등 적용
	관련분야 자격증 등 (10%)	○ 박물관·미술관 학예사 자격증 소지자 ○ 한국사능력검정시험 1급 취득자 ○ 한자능력검정시험 2급 이상 취득자 ※ 자격증 등급에 따라 점수 차등 적용 ※ 동일 분야의 자격증 또는 급수를 2개 이상 보유한 경우, 최상위 1개만 인정

○ 가산점(* 채용 공고일 이후 발급받은 증명서를 제출한 경우 인정)

대 상	가산 요건 내용
저소득층	○ 만점의 5% 가산 ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자로서, 채용 공고일 이후 발급받은 증명서를 제출한 경우에만 인정
장애인	○ 만점의 5% 가산 ※ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거한 장애인으로서, 채용 공고일 이후 발급받은 증명서를 제출한 경우에만 인정
국가유공자	○ 해당 없음

- ※ 증명서의 발급일이 채용 공고일 이후인 경우만 인정
- ※ 본 채용은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라, 분야별 채용인이 3명 이하에 해당하여 국가유공자 보호 가산점 적용 불가

4 채용 방법

가. 1차 서류전형 : 자격 및 경력 등에 대한 요건 심사

- (평가방법) 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사
 - * 직무 적합성 평가기준: 자기소개서, 직무수행계획서, 관련분야 학위·근무경력, 자격증 등
- (선발인원) 응시인원이 150명 이상인 경우 5배수, 150명 미만인 경우 3배수로 면접대상자 선발
- (동점자 처리) 전원 합격처리(서류심사 합격 인원 변동 가능)

나. 2차 면접전형

- 면접방식: 개별면접(10~15분)으로 자기소개서, 직무계획서 등을 토대로 질의·응답
- (평가방법)
 - 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 심사하며, 평정요소* 마다 각각 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정
 - * 평정요소(5개 항목): ① 국가기관 근로자로서의 정신자세 ② 전문 지식과 그 응용능력 ③ 의사 표현의 정확성과 논리성 ④ 예의품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성
 - * ② 전문 지식과 그 응용능력 항목에 대하여는 세부평가 병행 실시

- 합격자는 **불합격 기준***에 해당하지 않는 자 중 평정 성적이 우수한 자 **순****으로 결정
 - * 위원의 과반수가 2개 항목 이상을 '하'로 평가하거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 심사요소에 대하여 '하'로 평가한 경우 불합격 처리
 - ** 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수가 많은 순으로 결정하며 '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 합격자 결정
- **(동점자 처리)** ① 서류심사 고득점자, ② 면접심사위원회에서 합격자 결정

다. 예비합격자 운영 및 기타사항

- 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있음.
- ※ 예비합격자는 모집분야별 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2배수 이내로 선정(적격자가 없을 경우 미선발)

5 | 채용 일정

○ 전형 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	'26. 6. 8.(월) ~ 6. 17.(수)	국립민속박물관 홈페이지, 문화체육관광부 홈페이지, 인사혁신처 나라일터 홈페이지 등 공고
지원서 접수	'26. 6. 15.(월) ~ 6. 17.(수)	E-mail 및 등기우편 접수 (마감일 기준 17시까지 도착분에 한함)
서류전형	'26. 6. 24.(수)	-
서류합격자 발표	'26. 6. 25.(목)	국립민속박물관 홈페이지, 문화체육관광부 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보 (15:00 이후 공고 예정)
면접전형	'26. 7. 1.(수)	면접시간 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 함께 안내
최종합격자 발표	'26. 7. 7.(화)	국립민속박물관 홈페이지, 문화체육관광부 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
채용예정일	'26. 7. 13.(월)	근로계약서 작성 및 근무개시

* 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

6 | 원서접수 및 제출서류

- 원서접수
 - 접수기간: **2026. 6. 15.(월) ~ 6. 17.(수) 17:00까지**
- 접수방법 (접수기간 마감일 17:00까지 이메일, 등기우편 도착분에 한하여 유효함)
 - E-mail 접수: dh7737@korea.kr
 - ※ 이메일 및 첨부파일의 제목은 “성명-직종(민속조사 및 사전편찬)” [예: 홍길동-학예원(민속조사 및 사전편찬)]으로 기재
 - ※ 모든 서류는 고화질로 PDF 1개의 파일로 스캔하여 첨부
 - ※ 응시원서 작성요령 등은 생략 후 첨부, 2쪽씩 모아찍기 하지 않음
 - ※ 메일수신, 파일오류 등 메일 접수에 관한 책임은 응시자에게 있음
 - ※ 개인정보 동의서는 반드시 자필로 작성, 서명된 스캔 파일을 제출
 - 등기우편 접수: (03045) 서울특별시 종로구 삼청로 37 국립민속박물관 민속연구과 채용담당자 앞

○ 제출서류

제출시기	제출서류
입사지원 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 응시원서(별지서식 1호) - 자기소개서 1부(별지서식 2호) - 직무수행계획서 1부(별지서식 3호) - 개인정보 이용 동의서 1부(별지서식 4호) <ul style="list-style-type: none"> ※ 개인정보 동의서는 반드시 자필로 작성, 서명된 스캔파일을 제출 - 공정채용 확인서(별지서식 5호) - 결격사유 확인서(별지서식 6호) ○ 해당자 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 최종학교 졸업증명서(학위수여증명서 등) 1부 - 경력(재직)증명서 사본 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ ‘경력’은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미함. (경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의) - 어학성적 증명자료 사본 1부 - 학위 및 경력 요건 충족 이후의 경력증명서 - 관련 자격증 및 능력검정시험 급수 취득 증명서 사본 1부 - 기타 응시원서, 이력서, 자기소개서, 우대사항의 내용을 증명하는 자료
최종합격 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록등본 1부 ○ 국가건강검진 결과서 1부 ○ 결격사유확인서, 행정정보공동이용동의서, 범죄경력조회 동의서 각 1부

7 | 블라인드 채용 안내

- 가. 응시원서 상 사진 등록란, 학교명, 성별 기재란이 없습니다.
- 나. 응시원서(자기소개서 및 직무수행계획서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다.
특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- 다. 응시원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 정보 등은 블라인드 처리됩니다.
- 라. 제출된 증명서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, **면접전형 시 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.**

8 | 유의사항

- 가. 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 임용예정 직위에 대하여 지원자가 선발 예정인원과 같거나 적은 경우 재공고할 수 있습니다.
- 다. 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 마. 응시자의 학위 및 경력 등이 응시자격 요건에서 제시한 관련 분야에 해당 하는지의 여부는 서류전형심사를 통해 결정되므로 전화 문의 등으로 사전 확인이 불가능함을 알려드립니다.
- 바. 응시원서 등에 기재착오, 구비서류 미제출, 부정행위 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있으며, 계약체결 후이라도 기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 사. 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 조희(경력, 자격증 진위여부 등), 채용신체검사, 특수건강검진 결과 등을 통하여 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 아. 입사지원서는 **접수 마감기한(26. 6. 17.(수) 17:00시)**까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정합니다.
- 자. 채용전형 중 제출된 원본서류의 반환을 원하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 30일 이내 ‘(붙임7) 채용서류 반환청구서’를 작성하여 이메일(dh7737@korea.kr)로 제출(청구)하면 청구일로부터 14일 이내에 반환해 드립니다. ※E-mail로 제출한 서류 제외
※ 채용서류 반환 청구 기간 이후 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 차. 최종합격자가 합격을 포기하거나, 합격취소, 결격사유 발생 및 동일채용 분야 결원 발생 시 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.
- 카. 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경공고 또는 별도 안내 후 시행할 예정입니다.
- 타. 기타 궁금한 사항은 민속연구과 공무원 채용담당자(☎02-3704-3202)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1 응시원서 1부
- 2 자기소개서 1부
- 3. 직무수행계획서 1부
- 4. 개인정보 이용 동의서 1부
- 5. 공정채용 확인서 1부
- 6. 결격사유 확인서 1부
- 7. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

응시원서 작성요령

□ 유의사항

1. 응시원서 양식은 변경 불가하며, 작성자가 적절히 조정하여 워드프로세서로 작성 (기재사항이 많을 경우 여러 장으로 작성)함.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨.
3. 응시원서는 아래의 작성 요령에 따라 작성함.

□ 작성요령

1. 해당 분야 응시원서 작성
 2. 응시번호: 기재하지 않음
 3. 응시자격: 학위와 경력 중 하나를 선택
 - 학위: 해당자에 한하여 작성
 - 경력
 - ① 해당자에 한하여 작성
 - ② 담당예정 업무와 관련된 최근 경력 순으로 작성
 - 근무기간(시작일, 종료일), 근무기관 등은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치하여야 함
 - ※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력 요건이 충족되지 않을 경우 최종합격에서 제외될 수 있음.
4. 우대사항(해당자만 기재)
 - 자격증: 관련분야 자격증 취득일 순으로 기재
 - 어학성적우수자: 어학성적우수자 기준에 따라 기재
 - 관련업무경력: 지원 자격 충족 이후의 경력만 작성
 - 응시자적의 경력 사항 작성 요령과 같음
 - 장애인: 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거한 장애인증명서 기재
 - 저소득층: 「국민기초생활보장법」에 의거한 발급 증명서 기재

서식 1

【응시원서 - 학예원(민속조사 및 사진편찬)】

가. 공통사항			
※ 응시번호		응시분야	학예원 (학위 <input type="checkbox"/> , 경력 <input type="checkbox"/> *응시자격 참조, 반드시 선택
생년월일		성명	(한글) (한자)
전자우편		전화번호	
주소	(우편번호:)		

나. 지원자격(해당되는 란에 O, X로 기입)			
결격사유에 해당되지 않는 자			O / X
대한민국 국적소지자			
응시연령 : 만 18세 이상, 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자			
아동청소년 성보호에 관한 법률 제56조 취업제한에 해당되지 아니한 자			
관련분야 학위(석사학위 이상) 또는 경력(학사 취득 후 2년 이상) 기준을 충족하는 자			
어학성적	어학시험명	점수	취득일
학위	최종학력	전공	학위 취득일
경력	근무기관	근무기간	담당업무
		작성예시)	직위
		2023.1.1.~2023.12.31.(1년) 2024.1.1.~2022.1.31.(1개월)	

다. 우대사항				
관련업무경력	근무기관	근무기간	담당업무	직위
어학성적	어학시험명	점수	취득일	
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격검정기관	
가산점 대상 여부(O, X)	저소득층		장애인	

본인은 **공무직(학예원)** 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 채용이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일
성명 : (인)

서식 2

◎ 자기소개서(A4용지 2매 이내로 작성, 13포인트, 줄간격 160%)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○ (작성요령) 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

20 . . .
작성자 (서명)

◎ 직무수행계획서(A4용지 2매 이내로 작성, 13포인트, 줄간격 160%)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○ (작성요령) 직무수행계획서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원한 분야의 업무를 파악하고 그에 따른 자신의 실행 계획 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

20 . . .
 작성자 (서명)

※ 반드시 자필 서명 후 제출

개인정보 제공 및 이용 동의서

국립민속박물관 민속연구과는 **공무직** 근로자 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용목적
 - 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
2. 개인정보 수집항목
 - 수집항목 : **성명, 생년월일, 주소, 연락처, 경력·자격사항**
 - 고유식별정보 : **주민등록번호**
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.
4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
 - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
 - 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

년 월 일

성명 : (서명) 생년월일 :

공정 채용 확인서

성명	
생년월일	
연락처	
주소	

본인은 국립민속박물관에 채용 시 본인 혹은 타인에 의하여 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등 이에 상응하는 조치를 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

년 월 일

성명 (인)

국립민속박물관장 귀하

결격사유 확인서

성명	
생년월일	
연락처	
주소	

본인은 「문화체육관광부 공무원직 근로자 등 취업규칙」 제7조 결격사유에 해당하지 않으며, 각 호 어느 하나에 해당할 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등 어떠한 조치도 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

제7조(결격사유) 채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 공무원직 근로자 등으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

년 월 일

성명: (인)

국립민속박물관장 귀하

채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조, 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명)

국립민속박물관장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제5조 제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.